**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

 **ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **«ПОСЕЛОК РАЗУМНОЕ»**

Распоряжением председателя поселкового собрания городского поселения «Поселок Разумное» объявлен конкурс на замещение должности муниципальной службы главы администрации городского поселения «Поселок Разумное».

 Кандидат на должность главы администрации городского поселения «Поселок Разумное» представляет в конкурсную комиссию лично следующие документы:

- личное заявление, по форме;

- документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- выписку из протокола конференции, собрания общественного объединения - в случае выдвижения кандидата общественным объединением;

- выписку из протокола собрания граждан - в случае выдвижения кандидата собранием граждан;

- ксерокопию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющего паспорт гражданина;

- собственноручно написанную автобиографию;

- анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

- заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки;

- ксерокопию диплома о наличии высшего образования;

- уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление Губернатору Белгородской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Предоставление указанных сведений осуществляется в соответствии с законом Белгородской области от 09.11.2017 № 202 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений»;

- ксерокопии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- ксерокопию свидетельства о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- ксерокопию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случая, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

- справку о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости;

- согласие кандидата на обработку персональных данных.

В случае если кандидат указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить ксерокопии документов, подтверждающих указанные сведения.

Дополнительно к указанным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой администрации городского поселения «Поселок Разумное» (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Подлинники документов, после сверки их с копиями, представленными в комиссию, возвращаются кандидату в день их представления

Кандидат представляет в конкурсную комиссию:

- предполагаемый план своей деятельности на должности главы администрации городского поселения «Поселок Разумное», в котором дается развернутое описание приоритетных, по мнению кандидата, направлений работы администрации городского поселения «Поселок Разумное» на срок действия контракта главы администрации городского поселения «Поселок Разумное» с указанием размера средств, необходимых на соответствующие цели;

- проект решения поселкового собрания городского поселения «Поселок Разумное» о структуре администрации городского поселения «Поселок Разумное».

**Квалификационные требования**

**к образованию и стажу (опыту) работы по специальности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** **муниципальной службы** | **Требования к образованию** | **Требования к стажу (опыту) работы по специальности** |
| 1. | Глава администрации городского поселения «Поселок Разумное» | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры | Наличие стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет  |

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается 23 октября 2023 г. и заканчивается 10 ноября 2023 г., проводится ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Белгород, ул. Шершнева, 1-а, кабинет № 308, телефон 26-88-15. Все конкурсные документы представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов, по адресу: г. Белгород, ул. Шершнева, 1а (здание администрации Белгородского района, 3 этаж, каб. 308).

Заседание комиссии по проведению конкурса состоится **13 ноября 2023 года, в 15-00 часов**, Белгородский р-н, п. Разумное ул. 78 Гвардейской Дивизии, 5, здание администрации городского поселения «Поселок Разумное»

**Подробную информацию о проведении конкурса, о квалификационных требованиях и требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, можно получить по телефону:**

**(4722) 26-88-15**